

12 апреля 2011г.

2 – 3.3

*Об инструкции об учете членов
Общероссийского профессионального
союза работников жизнеобеспечения»*

1. В соответствии со статьей 11 Устава Профсоюза утвердить Инструкцию об учете членов Общероссийского профессионального союза работников жизнеобеспечения *(прилагается)*.

2. Территориальным комитетам (советам) Профсоюза довести Инструкцию до первичных профсоюзных организаций для использования в практической работе

Председатель Профсоюза

А. Д. Василевский

**Инструкция об учете членов
Общероссийского профессионально союза работников
жизнеобеспечения**

1. Членами Профсоюза могут быть:
 - лица, осуществляющие трудовую деятельность (по достижении возраста 14 лет), в сферах деятельности, предусмотренных п.2 ст.1 Устава Профсоюза.
 - неработающие пенсионеры – бывшие работники, ушедшие на пенсию из организации, состоящей на обслуживании Профсоюза и состоящие на учете в первичной профсоюзной организации.
2. Член Профсоюза не может быть членом иного профессионального союза.
3. Прием в члены Профсоюза производится по личному письменному заявлению о вступлении в Профсоюз и осуществляется по решению первичной (объединенной первичной) профсоюзной организации, либо вышестоящего профсоюзного органа.
4. Персональный учет членов Профсоюза осуществляется профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации.
При отсутствии в организации, учреждении, предприятии первичной профсоюзной организации учет членов Профсоюза осуществляет профсоюзный комитет объединенной первичной профсоюзной организации либо территориальная организация Профсоюза.
5. Учет общей численности членов Профсоюза ведется соответственно территориальными организациями Профсоюза и Центральным комитетом Профсоюза.
6. Во всех первичных профсоюзных организациях Профсоюза учет членов Профсоюза ведется по учетным карточкам. Учетная карточка имеет одинаковый номер с профсоюзным билетом и является основным документом учета состава профсоюзных организаций.
Членский билет (профсоюзный билет) единого образца удостоверяет членство в Профсоюзе и выдается профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации.
В профсоюзном билете и учетной карточке ставится отметка о постановке на учет, билет хранится у члена профсоюза, а учетная карточка – в профсоюзном органе.
В случае утери членом профсоюза членского билета, на основании заявления члена профсоюза и учетной карточки оформляется дубликат членского билета.
7. Члены Профсоюза состоят на учете в профсоюзной организации по месту основной работы или учебы.

8. Члены Профсоюза, занятые на сезонных работах, в межсезонный период могут состоять на учете по месту основной работы, если они заключили трудовой договор на следующий сезон.

9. Члены Профсоюза – пенсионеры, которые по состоянию здоровья или по возрасту прекратили работу, могут состоять на учете и уплачивать взносы в профсоюзную организацию по месту прежней работы.

10. Члены Профсоюза, работающие по совместительству на другом предприятии, состоят на учете в профсоюзной организации по основному месту работы и одновременно могут встать на временный учет в профсоюзной организации данного предприятия. В этом случае учетная карточка на них не оформляется.

11. Членство в Профсоюзе и профсоюзный стаж исчисляются со дня принятия решения о приеме в члены Профсоюза, за исключением случаев предусмотренных п. 13 настоящей Инструкции.

12. Право на членство в Профсоюзе сохраняют:

- лица, лишившиеся работы в связи с сокращением штатов, ликвидацией организации до устройства на другую работу (на период, не превышающий, как правило, шесть месяцев либо на период обучения не более одного года);

- лица, уволенные в связи с призывом на военную службу на весь период срочной службы;

- неработающие пенсионеры, поддерживающие связь с профсоюзной организацией и уплачивающие членские профсоюзные взносы;

- сезонные работники;

- работники, уволенные в связи с избранием в органы власти и не утратившие связи с профсоюзной организацией;

- другие члены Профсоюза в отдельных случаях по решению соответствующего профсоюзного органа.

13. За лицами, ранее являвшимися членами других профсоюзов, но перешедшими на профсоюзный учет в Профсоюз работников жизнеобеспечения, сохраняется общий профсоюзный стаж.

14. Лицам, исключенным и выбывшим из Профсоюза, и вновь принятым в члены Профсоюза, профсоюзный стаж исчисляется в соответствии с п. 11 настоящей Инструкции, как вновь вступившим.

15. Членство в Профсоюзе прекращается в случаях:

- выхода из Профсоюза;

- исключения из членов Профсоюза;

- смерти члена Профсоюза.

16. Выход из Профсоюза осуществляется в индивидуальном добровольном порядке по личному письменному заявлению в профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации, со дня подачи заявления.

Член Профсоюза, отозвавший свое заявление работодателю об удержании из его заработной платы и перечислении профсоюзу членских профсоюзных взносов, считается выбывшим из Профсоюза, за

исключением случаев перечисления членских взносов в иной установленной форме.

17. При прекращении членства в Профсоюзе членский профсоюзный билет подлежит сдаче в профком первичной профсоюзной организации, где выбывший член Профсоюза состоял на профсоюзном учете.

18. Учетные карточки членов Профсоюза хранятся в профсоюзном органе в порядке, установленном для хранения документов строгой отчетности. Ответственность за их хранение возлагается на руководителя профсоюзной организации, специально назначенных работников профсоюзного органа.

19. Учетные карточки располагаются в картотеке по порядку профсоюзных организаций структурных подразделений организации (цехов, отделов), а внутри них – по алфавиту.

20. При переводе члена Профсоюза в пределах одной организации в другое структурное подразделение, где имеется своя профсоюзная группа, его учетная карточка перекладывается в соответствующий раздел картотеки.

21. Учетные карточки неработающих пенсионеров хранятся в общей картотеке отдельно.

22. Учетные карточки членов Профсоюза, которые уволились из организации, но не снялись с профсоюзного учета, хранятся в картотеке отдельно до момента их востребования или уничтожения.

Срок хранения этих карточек - один год, с последующим уничтожением по акту. Уничтожение учетных карточек производится комиссией в составе председателя, казначея, члена контрольно-ревизионной комиссии с составлением соответствующего акта.

Учетные карточки и профсоюзные билеты, исключенных из Профсоюза и выбывших по собственному желанию, уничтожаются в аналогичном порядке.

23. При смене председателя профсоюзного органа, работника, ответственного за учет, передача учетных карточек членов Профсоюза обязательно отражается в акте передачи дел, в котором указывается количество имеющихся в наличии учетных карточек.

24. Профсоюзный орган не реже одного раза в год организует сверку количества учетных карточек с фактическим составом работающих. Результаты проверки при необходимости обсуждаются на заседании профсоюзного органа, его комиссий для принятия мер по устранению выявленных недостатков.

25. Контрольно-ревизионная комиссия профсоюзной организации в соответствии с утвержденным ею планом, а при необходимости – и внепланово, но не реже одного раза в год, проверяет состояние учета членов Профсоюза и хранение учетных карточек, сверяет фактическое наличие учетных карточек и членов Профсоюза с данными статистической отчетности. По результатам проверки составляется акт.

*Приложение
к Инструкции об учете членов
Общероссийского профессионально союза
работников жизнеобеспечения*

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ЧЛЕНА ПРОФСОЮЗА

Членский билет № _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Год рождения _____

Основная профессия _____

Образование _____
(начальное, н/среднее, среднее, н/высшее, высшее)

Дата вступления в Профсоюз _____

Наименование профсоюзной организации выдавшей билет _____

Домашний адрес члена Профсоюза _____

_____ № телефона _____

Дата заполнения « ____ » _____ 20 ____ г.

В соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю свое согласие на обработку моих персональных данных.

Подпись члена Профсоюза _____

Председатель профорганизации _____

(печать профорганизации)

