

12 апреля 2011г.

2-6.2

*О Положении о печатях и штампах,
используемых профсоюзными
организациями Общероссийского
профессионального союза
работников жизнеобеспечения*

1. Утвердить Положение о печатях и штампах, используемых профсоюзными организациями Общероссийского профессионального союза работников жизнеобеспечения (*прилагается*).

2. Руководителям территориальных организаций привести печати и штампы, используемые в территориальных организациях, в соответствие с настоящим положением.

Председатель Профсоюза

А.Д. Василевский

**ПОЛОЖЕНИЕ
о печатях и штампах,
используемых профсоюзными организациями
Общероссийского профессионального союза работников
жизнеобеспечения**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок изготовления, учёта, использования, хранения и уничтожения печатей и штампов, используемых профсоюзными организациями Профсоюза.

1.2. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Профсоюза.

1.3. Основные термины и определения, применяемые в настоящем Положении:

Печать – это средство, которое используется для дополнительного официального подтверждения уполномоченным лицом действительности изъясняемой им воли или другой информации, на которое установлен особый порядок изготовления, хранения и использования.

Клише печати – элемент печати, содержащий зеркальное отображение оттиска печати.

Оттиск – изображение клише печати на бумаге.

Простая печать – печать, используемая для засвидетельствования документов, исходящих непосредственно от имени какого либо органа или структурного подразделения Общероссийского Профсоюза.

Мастичная печать – печать, обеспечивающая нанесение оттиска штемпельной краской.

Штемпельная краска – специальное красящее вещество, предназначенное для нанесения оттисков на бумагу с помощью клише печати.

Печатающий элемент – участок клише печати, воспринимающий штемпельную краску и передающий её на бумагу.

Пробельный элемент – участок клише печати, не воспринимающий штемпельную краску и не передающий её на бумагу.

Штамп – это средство удостоверения информации или регистрации документов (угловые, регистрационные, информационные). Имеют прямоугольную форму.

Угловой штамп – это штамп, проставляемый на документах, исходящих от имени Профсоюза и имеющий его реквизиты.

Регистрационный (учётный) штамп – это штамп, используемый для регистрации и учёта документов.

Информационные штампы – это иные штампы информационного характера, подтверждающие определённые действия.

Уничтожение печатей и штампов – это полное разрушение их печатающей поверхности и формы, не допускающей возможности их восстановления и использования.

2. Пользование печатями и штампами

2.1. Право использования печати возникает с момента государственной регистрации профсоюзной организации либо с момента создания органа профсоюзной организации.

2.2. Правом пользования простыми печатями возникает у структурных подразделений профсоюзных организаций с момента создания соответствующего структурного подразделения.

2.3. Ответственный за использование, установку отиска и хранение печати Общероссийского Профсоюза назначается распоряжением Председателя Профсоюза.

2.4. Ответственным за использование, установку отиска и хранение печати территориальной организации Профсоюза является соответствующий председатель территориальной организации Профсоюза.

2.5. Ответственным за изготовление, использование, установку отиска и хранение печати первичной (объединенной первичной) профсоюзной организации является соответствующий председатель первичной профсоюзной организации.

2.6. Ответственные за изготовление, использование, установку отиска и хранение простых печатей назначаются распоряжением председателя соответствующей профсоюзной организации, в которой действует структурное подразделение, использующее печать.

2.7. Запрещается передача печатей и штампов другим сотрудникам.

2.8. Оттиск печати следует проставлять таким образом, чтобы он захватывал часть наименования должности лица, подписывающего документ и начало подписи.

2.9. Если форма документа имеет пометку «Место для печати», «МП», «Ставить точно в круг», печать должна располагаться строго в границах установленной для неё зоны.

2.10. Не допускается проставление печатей и штампов на документах и материалах, не относящихся к сфере деятельности или превышающих компетенцию профсоюзной организации, её структурных подразделений.

2.11. Копии документов заверяются ответственными лицами, назначенными председателями профсоюзных организаций.

2.12. При заверении соответствия копии документа подлиннику ниже реквизита «Подпись» проставляется заверительная надпись «Копия верна», должность лица, заверившего копию, личная подпись, расшифровка подписи (инициалы, фамилия), дата заверения. Копия документа воспроизводится рукописным, машинописным способами или средствами ПЭВМ, при этом текст документа перепечатывается полностью, включая элементы бланка.

2.13. Запрещается свидетельствование верности копий паспорта, заменяющих его документов, военного билета, служебных удостоверений. Не подлежат свидетельствованию копии документов, имеющих неясный текст, подчистки и иные неоговоренные исправления.

2.15. Отметка о заверении копии аналогично используется и для удостоверения верности выписок из документов (постановлений, распоряжений, приказов, протоколов).

2.16. Печати и штампы хранятся в металлических шкафах и сейфах.

2.17. Единовременная проверка наличия и условий хранения печатей, штампов производится ежегодно комиссией, назначаемой вышестоящей профсоюзной организацией.

3. Форма и описание печатей и штампов

3.1. Печати профсоюзных организаций всех уровней Профсоюза изготавливаются круглой формы размером (диаметром) - 40 мм.

Штампы профсоюзных организаций всех уровней Профсоюза изготавливаются прямоугольной формы размером 30 мм в высоту и 60 мм в длину.

3.2. Все надписи на печатях и штампах производятся на русском языке.

3.3. Печать Общественной организации – Общероссийский профессиональный союз работников жизнеобеспечения содержит по центру эмблему Профсоюза. Вокруг эмблемы Профсоюза на расстоянии 1-0,1 мм. по верхней части окружности располагается надпись «Общественная организация» по нижней части окружности располагается надпись «г. Москва ОГРН 1037739338450 ИНН 7736017895», далее на расстоянии 1-0,1 мм. по большей окружности полное наименование Профсоюза «Общероссийский профессиональный союз работников жизнеобеспечения».

3.4. На простой печати, используемой для засвидетельствования документов, исходящих непосредственно от имени какого либо органа или структурного подразделения Общероссийского Профсоюза по окружности указывается полное наименование Профсоюза «Общероссийский профессиональный союз работников жизнеобеспечения». Наименование органа или структурного подразделения Общероссийского Профсоюза указывается в центре печати.

3.5. Печати территориальных организаций Профсоюза содержат по центру эмблему Профсоюза. Вокруг эмблемы Профсоюза на расстоянии 1-

0,1 мм. по верхней части окружности располагается надпись «Общественная организация» по нижней части окружности располагается надпись «г. XXXXX ОГРН 0000000000 ИНН 0000000000 (город местонахождения территориальной организации Профсоюза, её ОГРН и ИНН)», далее на расстоянии 1-0,1 мм. по большей окружности полное наименование территориальной организации Профсоюза, затем на расстоянии 1-0,1 мм. по максимальному диаметру указывается полное наименование Профсоюза «Общероссийский профессиональный союз работников жизнеобеспечения».

3.6. На простой печати, используемой для засвидетельствования документов, исходящих непосредственно от имени какого либо органа или структурного подразделения территориальной организации Профсоюза по окружности указывается полное наименование территориальной организации Профсоюза, затем на расстоянии 1-0,1 мм. по максимальному диаметру указывается полное наименование Профсоюза «Общероссийский профессиональный союз работников жизнеобеспечения». Наименование органа или структурного подразделения Общероссийского Профсоюза указывается в центре печати.

3.7. Печати первичных (объединенных первичных) профсоюзных организаций по окружности содержат полное наименование первичной (объединенной первичной) профсоюзной организации, далее на расстоянии 1-0,1 мм. полное наименование территориальной организации Профсоюза в которой состоит на обслуживании первичная (объединенная первичная) профсоюзная организация, затем на расстоянии 1-0,1 мм по максимальному диаметру указывается полное наименование Профсоюза «Общероссийский профессиональный союз работников жизнеобеспечения».

3.8. Штамп Общественной организации – Общероссийский профессиональный союз работников жизнеобеспечения сверху вниз содержит следующие сведения:

- полное наименование Профсоюза «Общественная организация - Общероссийский профессиональный союз работников жизнеобеспечения»;
- адрес регистрации Профсоюза;
- номер телефона Профсоюза;
- номер телефакса Профсоюза;
- наименование сайта Профсоюза в Интернете.

3.9. Штамп территориальной организации Профсоюза сверху вниз содержит следующие сведения:

- полное наименование Профсоюза «Общественная организация - Общероссийский профессиональный союз работников жизнеобеспечения»;
- полное наименование территориальной организации Профсоюза;
- адрес регистрации территориальной организации Профсоюза;
- номер телефона территориальной организации Профсоюза;
- номер телефакса территориальной организации Профсоюза.

3.10. Штамп первичной (объединенной первичной) профсоюзной организации сверху вниз содержит следующие сведения:

- полное наименование Профсоюза «Общественная организация - Общероссийский профессиональный союз работников жизнеобеспечения»;
- полное наименование территориальной организации Профсоюза, в которой состоит на обслуживании первичная (объединенная первичная) профсоюзная организация;
- полное наименование первичной (объединенной первичной) профсоюзной организации;
- адрес регистрации первичной (объединенной первичной) профсоюзной организации;
- номер телефона первичной (объединенной первичной) профсоюзной организации;
- номер телефакса первичной (объединенной первичной) профсоюзной организации (в случае наличия).

3.11. Печати и штампы должны быть изготовлены таким образом, чтобы при их проверке и использовании на документе оставался четкий оттиск всех элементов изображения. Насыщенность и цветовой тон всех участков оттиска должны быть равномерными. Не допускаются визуально различимые: выдавливание краски за края печатных элементов, не допечатки и непропечатки, искажения деталей изображения на оттиске, а также смазывание и стирание.

3.12. Шрифт текста печати и штампа может быть любого размера и вида, обеспечивающих читаемость всех элементов текста и его размещение в пределах границ печати и штампа.

ОБРАЗЦЫ ПЕЧАТЕЙ

1. Общероссийского профессионального союза работников жизнеобеспечения



**2. Территориальной организации
Общероссийского профессионального союза работников
жизнеобеспечения**



**3. Первичной профсоюзной организации
Общероссийского профессионального союза работников
жизнеобеспечения**

