

12 апреля 2011г.

2 – 3.2

*О Положении о членском билете
Общероссийского профессионального
союза работников жизнеобеспечения»*

1. В соответствии со статьей 10 Устава Профсоюза утвердить «Положение о членском билете Общероссийского профессионального союза работников жизнеобеспечения» *(прилагается)*

2. Территориальным комитетам (советам) Профсоюза довести Положение до первичных профсоюзных организаций для использования в практической работе.

Председатель Профсоюза

А.Д. Василевский

ПОЛОЖЕНИЕ о членском билете Общероссийского профессионального союза работников жизнеобеспечения

Общие положения

1.1. Членский билет является документом, удостоверяющим членство в Общероссийском профессиональном союзе работников жизнеобеспечения (далее Профсоюз).

1.2. Описание образца членского билета:

1.2.1. Размер членского билета составляет 80 мм по горизонтали и 120 мм по вертикали;

1.2.2. Изготавливается из плотной бумаги с цветным (светло-зеленым) сетчатым полем, на одном листе с лицевой и оборотной сторонами, с теньевым изображением эмблемы профсоюза по центру с оборотной стороны;

1.2.3. Лицевая сторона содержит (сверху вниз):

- в верхнем левом углу – цветное изображение эмблемы профсоюза;
- в верхней части – слова: «Общероссийский профессиональный союз работников жизнеобеспечения»;
- строка «членский билет»;
- строка для записи номера членского билета;
- строка «Ф» (фамилия);
- строка «И» (имя);
- строка «О» (отчество);
- строка «Год рождения»;
- строка «Год вступления в Профсоюз»;
- в нижнем левом углу – место для фотографии члена Профсоюза размером 30 × 40 мм; МП (место для печати);
- строка «Председатель профсоюзной организации»;
- строка для записи наименования профсоюзной организации, фамилии и инициалов Председателя профсоюзной организации, выдающей членский билет и его подписи;
- строка «Выдан «__» _____ 20__ г.».

1.2.4. Обратная сторона содержит текст (сверху вниз):

- «(Выписка из Устава Профсоюза)

Член профсоюза:

имеет право на обращение в профсоюзные органы для защиты своих социально-трудовых и профсоюзных прав и интересов и получать ответы

по существу обращений; получать консультации, бесплатную юридическую помощь, в том числе при обращении в судебные и другие органы;

обязан соблюдать Устав Профсоюза, ежемесячно уплачивать членские взносы в установленном порядке.

Членский билет подлежит сдаче в профорган при выбытии из профсоюза».

- Строка для личной подписи члена Профсоюза с подстрочной надписью «личная подпись члена Профсоюза».

Изготовление и рассылка бланков членских билетов

2.1. Бланки членских билетов печатаются на русском языке по единому образцу:

Ответственным изготовителем является исключительно Центральный комитет Профсоюза.

2.2. Заявки на необходимое количество бланков членских билетов территориальные организации Профсоюза ежегодно не позднее 1 сентября направляют в Центральный комитет Профсоюза с предоплатой стоимости их изготовления и пересылки.

2.3. Рассылка бланков членских билетов производится ЦК профсоюза по заявкам территориальных организаций Профсоюза.

2.4. Рассылка бланков членских билетов территориальными организациями Профсоюза производится по заявкам профкомов первичных (объединенных первичных) профсоюзных организаций, сверенным с отчетными данными бухгалтерии об остатке бланков членских билетов и утвержденным председателями (заместителями) территориальной организации Профсоюза. В том случае, если профком первичной (объединенной первичной) профсоюзной организации не отчитался о расходовании ранее полученных бланков членских билетов, заявки удовлетворению не подлежат.

При рассылке бланков членских билетов адресат извещается отправителем специальным уведомлением, в котором указывается количество, номера и дата высылки бланков.

2.5. Забракованные бланки членских билетов возвращаются отправителю.

Хранение бланков членских билетов

3.1. Бланки членских билетов хранятся в профсоюзных комитетах (советах) всех уровней Профсоюза в порядке, установленном для хранения документов строгой отчетности (в несгораемых шкафах, ящиках или специально оборудованных для этой цели помещениях).

3.2. Ответственность за сохранность бланков членских билетов возлагается на председателей соответствующих организаций Профсоюза.

3.3. Контрольно-ревизионные комиссии ежегодно проводят сверку фактического наличия бланков членских билетов с данными бухгалтерского учета. О результатах проверки составляется акт.

Выдача членских билетов

4.1. Членский билет (профсоюзный билет) единого образца удостоверяет членство в Профсоюзе и выдается профсоюзным комитетом первичной (объединенной первичной) профсоюзной организации.

4.2. Выданный члену Профсоюза членский билет хранится у члена Профсоюза, которому билет был выдан.

4.3. Членские билеты заполняются тушью (пастой) черного цвета, подписываются председателем (заместителем) первичной профсоюзной организации.

Печать первичной (объединенной первичной) профсоюзной организации ставится с захватом части фото и подписи.

Учетная карточка члена Профсоюза заполняется одновременно с оформлением выдачи членского билета.

4.4. Членские билеты вручаются членам Профсоюза председателем (заместителем) первичной (объединенной первичной) профсоюзной организации не позднее семи дней после принятого решения профоргана.

В отдельных случаях право вручения членских билетов по решению профкомов может быть предоставлено руководителям структурных подразделений первичной профсоюзной организации.

Членские билеты вручаются членам Профсоюза под расписку в книге учета выдачи профбилетов.

4.5. Выдача членских билетов взамен пришедших в ветхость, а также утерянных производится по решениям выдавших их профорганов.

4.6. Членские билеты членам Профсоюза выдаются бесплатно. Стоимость билета списывается на расходы первичной организации. При выдаче членского билета взамен утерянного и при обмене его стоимость взимается с члена Профсоюза.

4.7. При выбытии или исключении из Профсоюза членский билет подлежит сдаче в профорган.

4.8. Членские билеты лиц, выбывших либо исключенных из Профсоюза, а также бланки билетов, испорченные при заполнении, подлежат уничтожению (сжигаются).

Уничтожение производится в конце года комиссией в составе председателя (заместителя) первичной (объединенной первичной) профсоюзной организации, казначея и члена контрольно-ревизионной комиссии с составлением акта, в котором указываются номера испорченных членских билетов, номера членских билетов, ф.и.о. лиц, которым принадлежали билеты, год вступления в Профсоюз и последний месяц уплаты профсоюзных взносов.

Учет членских билетов

5.1. В первичной (объединенной первичной) профсоюзной организации учет членских билетов ведется в специальной книге с пронумерованными страницами, прошнурованной, опечатанной и заверенной подписями председателя первичной организации и председателя контрольно-ревизионной комиссии. Книги печатаются и рассылаются по заявкам первичных организаций территориальными организациями Профсоюза.

5.2. Учет и отчетность о расходовании бланков членских билетов ведется бухгалтерией территориальной организации Профсоюза.

Первичные (объединенные первичные) профсоюзные организации отчитываются перед вышестоящим профорганом о количестве полученных и выданных членских билетов один раз в год по соответствующей форме финансового отчета.

*Приложение
к Положению о членском билете
Общероссийского профессионального
союза работников жизнеобеспечения*

**Общероссийский профессиональный союз
работников жизнеобеспечения**

(территориальная организация профсоюза)

**КНИГА
учета полученных и выданных членских билетов профсоюза по**

(полное наименование первичной организации профсоюза)

